



Spett.le
SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO
 Via Pasqui, 10
 38068 – ROVERETO (TN)
 Tel 0464/490511 – fax 0464/413154 e-mail: impianti.sportivi@smr.tn.it www.smr.tn.it

Il sottoscritto (dati del legale rappresentante)
 residente a in via nr
 tel. e.mail

recapito telefonico per comunicazioni urgenti Cell/Tel.:

in qualità di **legale rappresentante**

dell'Associazione sportiva
Codice univoco sette cifre
 con sede a cap in Via nr.....
 P.IVA Cod. Fisc. telefono

eventuale **diverso recapito** per invio comunicazioni (Concessioni, Fatture, etc):

presso
 città cap..... in Via nr.....

chiede l'uso dell'impianto
 per svolgimento dell'attività
 nei giorni ed ore
 per il periodo

per la seguente attività con i relativi importi a fianco riportati (*barrare con una "X" l'ipotesi che ricorre*):
 N.B.: Le tariffe sono aumentate del 50% nel caso in cui gli impianti sportivi e le sale siano usati da associazioni e soggetti con sede fuori Comune.

PALAZZETTO DELLO SPORT

allenamento € 5,68/ora partita pubbl. non pagante € 8,26/ora partita con pubbl. pagante € 17,04/ora manifestaz. (a giornata) € 516,46

PALESTRE TIPO A [Ist.FILZI, IPC Don MILANI, NEGRELLI, DEGASPERI, EL.FILZI, HALBHERR, ALIGHIERI, MARCO, FONTANA, S.G. BOSCO, VERONESI, R.ELENA, FUCINE]

attività non agonistica € 20,66/ora attività promozionale € 5,68/ora attività agonistica: € 4,65/ora partite con pubbl. pagante € 9,30/ora

PALESTRE TIPO B [ORSI, E IPC DON MILANI PICCOLA]

attività non agonistica € 15,49/ora attività promozionale € 5,68/ora attività agonistica: € 3,10/ora

Palestra di TIPO D [PALESTRA DI POTENZIAMENTO MUSCOLARE DEL PALASPORT]

attività agonistica € 5,68/ora

A tal fine, il sottoscritto legale rappresentante dell'Associazione richiedente dichiara:

- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dell'impianto possono derivare a persone e cose esonerando la Società Multiservizi Rovereto ed il Comune di Rovereto da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di accettare pienamente le norme previste dal Regolamento per uso e gestione degli impianti e delle strutture sportive, culturali, sociali e civili, adottato dal Consiglio Comunale di Rovereto con provvedimento 24/09/1991 n. 363, nonché le "Norme generali relative all'uso degli impianti" e le "Integrazioni procedure alla prenotazioni e gestione impianti e servizi culturali comunali" riportate sul retro del presente modello;
- di accettare in toto le tariffe d'uso sopra indicate che verranno in seguito addebitate con fatture periodiche;
- di provvedere al regolare e puntuale pagamento dei corrispettivi entro 15 giorni dal ricevimento delle relative fatture presso **Cassa Rurale di Rovereto – cod. IBAN IT 31 X 08210 20800 000000129280** - intestato alla Società Multiservizi Rovereto; indicando gli estremi della fattura e/o Concessione.
- di essere a conoscenza che il mancato pagamento dei corrispettivi comporta la revoca della concessione.

Autorizzazione e informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del del Reg.Ue 679/2016, il Sottoscritto, con la firma apposta in calce alla presente, autorizza la Società Multiservizi Rovereto al trattamento – anche con strumenti informatici - dei dati personali raccolti, esclusivamente ai fini del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, affidato dal Comune di Rovereto a SMR Srl., come risulta dall'allegata informativa "Informativa sul trattamento dei dati personali - Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016". Ai sensi dell'art. 15 e segg. del Reg.Ue 679/2016 l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi la cancellazione o il blocco.

Data _____

_____ *firma del Legale Rappresentante*

NORME GENERALI RELATIVE ALL'USO DEGLI IMPIANTI

1. La Società Multiservizi Rovereto declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che si dovessero verificare a persone (atleti e spettatori) nel corso di manifestazioni, partite di calcio e allenamenti all'interno dell'impianto; ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente alla suddetta attività s'intende assunta dall'Associazione concessionaria che accetta ricevendo la presente concessione;
2. l'Associazione concessionaria è ritenuta responsabile in solido di eventuali danni agli impianti ed alle attrezzature, da chiunque prodotti, nel corso delle varie manifestazioni e comunque in occasione dell'utilizzo del campo;
3. all'interno dell'impianto sportivo, atleti, allenatori e dirigenti dovranno tenere un comportamento civile e corretto;
4. l'accesso alla palestra è consentito solo in presenza di un responsabile maggiorenne dell'Associazione in indirizzo;
5. gli spogliatoi dovranno essere sgomberati entro 30 minuti dopo la fine dell'uso del campo di gioco;
6. l'accesso all'impianto è consentito con idonee calzature pulite indossate all'interno dell'impianto stesso; le macchine di potenziamento muscolare vanno scaricate a fine utilizzo e sui rulli delle stesse è vietato indossare le scarpe;
7. il Custode, quale responsabile della sicurezza dell'impianto, è autorizzato dalla Società Multiservizi Rovereto a far rispettare il regolamento e tutto quanto prescritto dall'apposito piano di sicurezza, in particolare per quanto attiene il numero massimo di spettatori consentito; è facoltà del custode chiudere l'accesso all'impianto o interrompere lo svolgimento della manifestazione qualora venissero a mancare le necessarie condizioni di sicurezza;
8. ogni cessazione di utilizzo, non indicata dall'autorizzazione rilasciata, dovrà essere comunicata con nota scritta;
9. l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento a giudizio discrezionale della Società Multiservizi Rovereto;
10. qualsiasi tipo di pubblicità (striscioni, manifesti, ecc.) fatta all'interno dell'impianto, dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Affissioni di Rovereto (Corso Bettini n. 50) e sarà subordinata al pagamento delle relative imposte;

PRENOTAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI COMUNALI

Integrazione procedure [Circolare A.M.R.: 27/08/2008 prot n. 8163]

1. **SEDE ED ORARI PER COMUNICAZIONI**
L'Associazione può contattare gli Uffici amministrativi della Società al seguente recapito: Uffici: Via Pasqui 10 – 38068 Rovereto (TN)
 - orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 8.30-13.00 (Mercoledì anche 14.00-16.30)
 - Tel. 0464/490511 – Fax 0464/413154 impianti.sportivi@amr-rovereto.itNegli orari di chiusura al pubblico degli uffici è possibile:
 - inviare un messaggio telefax (al numero sopra indicato);
 - inviare un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo sopra indicato).
2. **RICHIESTE DI MODIFICHE ALLA CONCESSIONE**
Qualsiasi tipo di variazione, interruzione o sospensione temporanea della concessione rilasciata, deve essere comunicata agli uffici di SMR Srl con nota scritta (trasmessa anche a mezzo telefax o e-mail) da far pervenire entro il venerdì mattina (giovedì mattina se il venerdì è festivo) della settimana precedente a quella interessata dalla modifica. Solo in questo caso il costo delle ore non utilizzate potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto.
3. **COMUNICAZIONE DATE ED ORARI PER GARE DI CAMPIONATO**
Le comunicazioni agli uffici di SMR Srl circa date ed orari di competizioni agonistiche (es.: partite di campionato, tornei, etc) devono essere effettuate direttamente dalle Associazioni sportive titolari della concessione all'uso dell'impianto e non dalle diverse federazioni sportive regionali. Analoga procedura deve essere adottata per le comunicazioni circa eventuali indisponibilità della struttura (consegue che, a titolo esemplificativo, sarà onere e cura dell'Associazione informare la propria federazione sportiva circa la necessità di modificare date ed orari del calendario gare per eventuali indisponibilità delle strutture).
4. **MANIFESTAZIONI – TEMPI PER ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO**
Nelle richieste di utilizzo delle strutture devono essere specificati, qualora ne ricorra il caso, i tempi necessari per eventuali allestimenti/disallestimenti (es. montaggio del palco, luci, impianto diffusione sonora, etc) evidenziandoli separatamente dai tempi previsti per lo svolgimento della manifestazione e per l'accesso del pubblico.
5. **TEMPISTICHE PER L'ACCESSO/APERTURA DELLE STRUTTURE**
L'apertura e l'accesso agli impianti/spogliatoi viene garantito quindici minuti prima dell'orario indicato nella concessione e solo in presenza di un responsabile/allenatore (di maggiore età) dell'Associazione.
6. **ORGANIZZAZIONE DI GARE "AMICHEVOLI"**
L'organizzazione di gare "amichevoli" determina una modifica della destinazione d'uso dell'impianto rispetto alla concessione originariamente rilasciata per gli allenamenti, in quanto solitamente all'evento si accompagna l'accesso alla struttura di un numero di atleti superiore (non tesserati con l'associazione concessionaria) nonché di pubblico più o meno numeroso. A ciò consegue, da un lato una variazione delle esigenze organizzative dell'Associazione (es: numero superiore di spogliatoi necessari, etc), dall'altro una diversa valutazione, da parte del soggetto gestore, dell'attuazione dei piani di sicurezza ed emergenza in relazione all'incremento di accesso di utenti nella struttura con conseguente rideterminazione del numero di operatori necessari a garantire il servizio di custodia ed assistenza. Ciò premesso si invitano le Associazioni a dare comunicazione dell'organizzazione di gare "amichevoli", in forma scritta (trasmessa anche via telefax o e-mail) entro il venerdì mattina (giovedì mattina se il venerdì è festivo) della settimana precedente a quella interessata dall'incontro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

1. PREMESSA
La Società Multiservizi Rovereto, con sede legale in via Pasqui n. 10 a Rovereto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) riconosce ed implementa all'interno della propria attività la protezione dei dati personali e la sua tutela.
La presente informativa viene resa a coloro che interagiscono con la società ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGPD (rispettivamente, raccolta dai presso l'interessato e presso terzi).
S.M.R. informa che il trattamento dei dati personali dell'interessato è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. I dati personali vengono pertanto trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, adottando misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI
I dati personali conferiti (dati anagrafici, dati identificativi, coordinate di contatto, dati bancari e/o di pagamento, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni contrattuali, amministrative e contabili strettamente correlate all'esecuzione delle obbligazioni nascenti dal rapporto instaurato con l'interessato. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo contrattuale e/o di legge.

3. TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI
Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (ad. esempio informazioni riferite allo stato di salute dell'interessato). Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dal consenso dell'interessato.

4. FINALITÀ, BASE GIURIDICA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO
I dati forniti sono trattati per le seguenti finalità:
a) finalità connesse all'adempimento di obblighi di Legge, Regolamenti, Normative comunitarie, nonché di disposizioni di Autorità a ciò legittimate dalla Legge;
b) finalità inerenti l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ovvero l'offerta di un servizio di cui l'interessato vuole beneficiare o l'esecuzione di misure preliminari alla stipula del contratto;
c) adempimento degli obblighi di verifica dei requisiti, in riferimento alla pratica richiesta, come previsti dall'Ente affidante;
d) invio, solo previo consenso espresso, di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali relative ai servizi forniti da S.M.R. o dall'Ente proprietario;
La base giuridica del trattamento è la richiesta presentata dall'utente di instaurare rapporti contrattuali ed economici o di usufruire dei servizi forniti dall'Azienda, che si esprime attraverso la firma di un modulo di richiesta o di una proposta contrattuale.
Il conferimento dei dati personali, limitatamente a quelli necessari a fornire il servizio richiesto dall'interessato, è obbligatorio: la sua assenza implica infatti l'impossibilità di fornire il servizio stesso. Il conferimento di dati eventualmente richiesti per inviare comunicazioni informative e commerciali è invece facoltativo: il rifiuto comporta unicamente il mancato invio di tali comunicazioni.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi
I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI
I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.
I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.
La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
Fermo restando quanto indicato ai precedenti commi del presente punto, i dati potranno essere dall'Azienda comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza, ad uno o più soggetti

determinati per trattamenti correlati alle finalità sopra richiamate) nei seguenti termini:

A. In relazione alla gestione permessi di sosta di superficie ed in struttura.
- al Comando di Polizia Municipale del Comune di Rovereto, al Comune di Rovereto - Servizio Urbanistica e Viabilità, agli Ausiliari della sosta.

Per le verifiche (ex art. 71 DPR 445/2000) in ordine alla veridicità di quanto dichiarato, i dati potranno essere comunicati a:

- al Comune di Rovereto - Servizio Anagrafe: per la verifica di quanto dichiarato in ordine alla residenza;
- al Datore di lavoro indicato nella dichiarazione: per la verifica dello stato relativo alla sede di lavoro;
- al Soggetto emittente l'abbonamento per il servizio di trasporto pubblico (ferroviario od extraurbano su gomma) per la verifica dell'effettivo possesso dell'abbonamento.

B. In relazione alla gestione rilascio concessione utilizzo impianti sportivi
- all'Amministrazione Comunale - Ufficio Sport;

- il calendario delle manifestazioni sportive potrà essere comunicato al soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale della gestione del servizio calore degli impianti sportivi comunali;

C. In relazione alla gestione del calendario utilizzo sale circoscrizionali
- all'Amministrazione Comunale - Ufficio Decentramento;

- il calendario dell'utilizzo delle Sale Circoscrizionali potrà essere comunicato al soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale della gestione del servizio calore e/o pulizia delle Sale circoscrizionali; - nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

D. In relazione alla gestione dei servizi cimiteriali
- all'Amministrazione Comunale - Ufficio Patrimonio.

7. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati sono trattati solo per il tempo necessario per le finalità elencate. Di seguito si specificano i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali, con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

a) i dati trattati per la fornitura dei servizi vengono conservati da S.M.R. per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente fino ai termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad S.M.R. per la difesa dei propri diritti;

b) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di verifica dei requisiti vengono conservati da S.M.R. per il periodo previsto dagli Enti che affidano il servizio di rilascio autorizzazioni;

c) i dati per l'invio di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali vengono trattati fino all'eventuale revoca del consenso prestato per tale scopo.

8. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E DESTINATARI DEI DATI
I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'esplicito dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal RGPD:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

- qualora il ritegno inesatto o incompleto, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

- se ricorrano i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'interessato lo richieda, il Titolare gli comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del RGPD, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità stessa: www.garanteprivacy.it.

10. INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
Il Titolare del trattamento è la società SMR con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10, a cui è possibile rivolgersi per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali operato dal titolare e per conoscere i responsabili.

- Telefono: 0464 490511

- E-mail: info@smr.in.it

- Pec-mail: smr.in@egalmail.it