



## CONDIZIONI GENERALI DI ABBONAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGI COMUNALI IN STRUTTURA A ROVERETO

Ver. Giu 2022

### 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina - in forza di quanto previsto dal Piano Tariffario della Sosta approvato con deliberazione della Giunta Municipale di Rovereto del 28/12/2021 n. 312 le Condizioni generali di abbonamento nei parcheggi in struttura di:

- Parcheggio via Manzoni (Rovereto Centro)
- Parcheggio viale dei Colli (Centro Storico)
- Parcheggio Piazza della Pace (Brione)
- Parcheggio di via Magazol
- Parcheggio di Lizzana (via Piave)
- Parcheggio "Municipio" (vicolo Tintori)
- Parcheggio Ospedale (C.so Verona)
- Parcheggio "Urban City" (via don Rossaro)

### 2. DURATA DELL' ABBONAMENTO

La durata del contratto di abbonamento è ad anno/mese solare con decorrenza dal primo giorno del mese.

### 3. CRITERI ACCOGLIMENTO RICHIESTE DI ABBONAMENTO

Le richieste di rilascio posto auto in abbonamento vengono accolte in ordine cronologico di ricezione, con i seguenti criteri di priorità:

- priorità per gli abbonamenti di durata annuale e per la sosta continuata (diurna/notturna);
- è consentito il possesso di un unico abbonamento per nucleo familiare anagrafico o per attività economica (eventuali richieste ulteriori saranno accolte in via residuale solamente in caso di disponibilità).

### 4. RINNOVO ABBONAMENTI

L'abbonamento annuale dev'essere rinnovato entro il mese di gennaio dell'anno di competenza; l'abbonamento mensile deve essere rinnovato entro il giorno 5 del mese successivo alla scadenza; in caso di mancato rinnovo entro tali termini l'Utente decade dal diritto al posto auto in abbonamento.

In tal caso, qualora l'Utente richieda successivamente il rilascio di posto auto in abbonamento la richiesta verrà inserita nella apposita "Lista prenotazioni" e potrà essere accolta solamente in caso di disponibilità ed, in ogni caso, in ordine cronologico di ricezione.

### 5. RIMBORSO ABBONAMENTO

Nell'ipotesi in cui l'Utente non intenda più utilizzare l'abbonamento è prevista la possibilità di chiedere, in corso d'anno, il rimborso della quota relativa al periodo non utilizzato, nell'ipotesi in cui questo sia uguale o superiore a 3 (tre) mensilità. La quota sarà rimborsata con deduzione di una mensilità a titolo di rimborso spese amministrative sostenute dal gestore.

### 6. TARIFFE DI ABBONAMENTO

Le tariffe per la sosta in abbonamento presso i parcheggi in struttura sono stabilite dall'Amministrazione Comunale di Rovereto, con proprio provvedimento. Le tariffe sono in ogni caso annualmente aggiornate al 01/01 in relazione alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, con riferimento al mese di dicembre dell'anno precedente.

### 7. PAGAMENTO

Il pagamento dell'abbonamento avviene in via anticipata. in unica soluzione

### 8. CAUZIONE

Per l'eventuale consegna di tessera, telecomando o chiave per l'accesso al Parcheggio, l'Abbonato si impegna a versare un deposito cauzionale (non fruttifero) negli importi stabiliti dal gestore della sosta; il deposito cauzionale sarà restituito al termine del contratto di abbonamento.

### 9. UTILIZZO TESSERA/TELECOMANDO/CHIAVE

a) Modalità di utilizzo  
Qualora l'Abbonato riceva in dotazione una tessera, telecomando o chiave per l'accesso al parcheggio, è fatto divieto assoluto per l'Abbonato di cederne l'uso a terzi. In caso di trasgressione, salvo il maggior danno, S.M.R. potrà immediatamente e senza preventivo avviso risolvere il contratto e bloccare l'utilizzabilità della tessera, telecomando o chiave determinando il blocco dei transiti.

b) Responsabilità  
L'abbonato espressamente si assume ogni responsabilità che dovesse derivare a terzi e/o ad S.M.R. da un uso non consentivo del Telecomando/Chiavi.

c) Smarrimento o danneggiamento  
In caso di smarrimento o furto della tessera/telecomando/chiave, l'Abbonato si impegna a fare denuncia all'Autorità Giudiziaria oltre che darne immediata comunicazione ad S.M.R. ed a versare a richiesta di S.M.R. a titolo di risarcimento la somma indicata al precedente art. 5 per la fornitura di nuovi strumenti di accesso; detti importi dovranno essere versati anche in caso di danneggiamento o deterioramento degli strumenti di accesso al parcheggio.

d) Restituzione  
Allo scadere del contratto sarà obbligo dell'Abbonato riconsegnare ad S.M.R. la tessera/telecomando/chiave in perfette condizioni; in caso di mancata restituzione sarà trattenuto, a titolo di risarcimento, l'importo cauzionale.

In caso di mancata restituzione entro il 10° giorno successivo alla scadenza dell'abbonamento, l'Abbonato dovrà versare una somma pari al costo dell'abbonamento stesso, per ogni mese di ritardo, frazione superiore a 10 giorni.

### 10. RESPONSABILITÀ

a) L'Abbonato esonera espressamente S.M.R. da ogni responsabilità per eventuali danni diretti ed indiretti per condotte imputabili ad altri utenti del parcheggio o di terzi in genere, ivi comprese sommosse, atti vandalici, atti di guerra o terrorismo, manifestazioni, esplosioni, terremoti, ecc.

b) L'Abbonato è tenuto a risarcire qualunque deterioramento, danno, perdita arrecati alla proprietà, agli impianti, alle persone o cose per condotte a lui addebitabili o di persone da lui incaricate;

c) S.M.R. non è responsabile di fermi d'attività dovuti a causa di forza maggiore (ad esempio: scioperi, sommosse, inondazioni, terremoti, etc) a caso fortuito, o a provvedimenti della Pubblica Autorità, salvo la possibilità per l'Abbonato di richiedere la risoluzione anticipata del contratto con il solo diritto di rimborso del corrispettivo proporzionalmente ai giorni residui d'abbonamento non usufruiti, con esclusione di qualsiasi richiesta di risarcimento di danni.

d) Il posto auto oggetto di abbonamento nel Parcheggio non è custodito. S.M.R. non risponde a nessun titolo di eventuali furti o danni causati da terzi.

Oggetto della prestazione resa da S.M.R. deve intendersi solo ed esclusivamente la messa a disposizione degli utenti di spazi auto coperti per la sosta a tempo indeterminato di veicoli.

Il Personale di S.M.R. eventualmente presente all'interno del Parcheggio è preposto unicamente alla regolamentazione della mobilità delle vetture ed alla riscossione dei corrispettivi e non è tenuto a prestare opera di vigilanza sui posti auto in abbonamento.

## 11. NORME GENERALI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO.

L'Abbonato, dà esplicita accettazione e si impegna a rispettare il Regolamento di utilizzo dei parcheggi comunali e le seguenti condizioni generali per l'uso degli spazi utilizzati a parcheggio incustodito:

- Gli spazi oggetto di abbonamento sono destinati esclusivamente alla sosta di veicoli; nessun altro utilizzo è consentito.
- Nello spazio utilizzato può sostare un solo veicolo, anche se di ridotte dimensioni; le moto e i motocicli non possono dividere lo spazio con le vetture parcheggiate nel posto auto.
- Posti riservati:** è vietato parcheggiare gli autoveicoli negli spazi di sosta, opportunamente contrassegnati, riservati ai portatori di handicap.
- Per nessun motivo i corridoi di scorrimento e gli altri spazi comuni e di manovra possono essere occupati, neanche temporaneamente e/o occasionalmente.
- E' vietato l'accesso nel Parcheggio ai veicoli muniti di gomme chiodate o catene da neve.
- Veicoli Gpl:** E' consentito il parcheggio nei piani fuori terra e nel primo piano interrato degli autoveicoli alimentati a gas di petrolio liquefatto con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01.
- E' in ogni caso vietato introdurre autoveicoli che trasportino merci, materiali o sostanze infiammabili o comunque pericolosi.

- In ogni caso è vietato sostare con motore acceso all'interno del parcheggio.
- Nell'interno del Parcheggio i conducenti sono tenuti sia al rispetto delle norme della circolazione stradale oltre a quelle stabilite da S.M.R. e portate a conoscenza con idonea segnaletica.
- Il veicolo deve essere posteggiato con osservanza di quanto richiesto dalle vigenti normative sia di legge che regolamentari.
- Rimozione del veicolo:** L'autovettura può essere spostata per esigenze di servizio. I veicoli parcheggiati al di fuori degli appositi spazi potranno venire rimossi con oneri e rischi a carico dell'utente.

## 12. INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di mancata possibilità di godimento del posto auto per causa e/o colpa attribuibile ad S.M.R. o suoi incaricati e/o aventi causa, nessun risarcimento a qualsiasi titolo o causa sarà dovuto da S.M.R. o chi per essa all'Abbonato, tranne il rimborso del rateo del canone di abbonamento pagato e non goduto.

In ogni caso il Gestore si riserva la possibilità di interrompere il servizio per necessità di manutenzioni, pulizie etc., con comunicazioni almeno 3 giorni prima dell'evento; le interruzioni (qualora limitate ad una durata di 3 giorni e fatta salva la possibilità di assegnare all'Abbonato altro posto auto) non risolvono il rapporto in essere e non danno diritto ad alcun rimborso e/o risarcimento economico.

## 13. RISOLUZIONE CONTRATTO DI ABBONAMENTO

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico S.M.R. può risolvere il contratto di abbonamento con preavviso di mesi 3 (tre); in tal caso nessun risarcimento a qualsiasi titolo o causa sarà dovuto da S.M.R. all'Abbonato, ad eccezione del rimborso del rateo del canone di abbonamento pagato e non goduto.

### INFORMATIVA UTENTI SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA IN SUPERFICIE E SOSTA IN STRUTTURA A PAGAMENTO E SERVIZI CONNESSI [ARTT. 13 E 14 GDPR]

#### 1. PREMESSE

La Società Multiservizi Rovereto srl, con sede legale a Rovereto (TN) in via Pasqui n. 10, designata da parte del Comune di Rovereto, titolare del trattamento, quale Responsabile del trattamento dei dati personali oggetto di trattamento nel contesto delle attività di erogazione del servizio per la gestione della sosta in superficie e in struttura a pagamento e dei servizi connessi, (contratto repertorio comunale n. 9927 prot. 73425/2021 e relativo atto di designazione), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) comunica quanto segue.

#### 2. TITOLARE, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Titolare del trattamento  
Comune di Rovereto, con sede in P.zza Podestà, 11, Rovereto. Coordinate di contatto del Titolare: pec comunerovereto.tn@legalmail.it. DPO del Comune di Rovereto: dott. Cristian Schmid, contattabile all'indirizzo: schmidcristian@comune.rovereto.tn.it  
Responsabile del trattamento  
Società Multiservizi Rovereto srl, con sede legale a Rovereto (TN) in via Pasqui n. 10. Coordinate di contatto del Responsabile: info@smr.tn.it. DPO del Responsabile del trattamento: avv. Matteo Graziosi, contattabile all'indirizzo: avvmatteograziosi@puntopec.it.

#### 3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

La gestione del servizio sosta prevede il trattamento dei seguenti dati personali:  
a) all'atto del rilascio dell'abbonamento:  
- dati personali identificativi dell'interessato (dati anagrafici e di residenza); coordinate di contatto mail e telefoniche;  
- per gli abbonamenti sosta in superficie: marca, modello e targa dell'automezzo per cui si chiede l'abbonamento; sede lavorativa o attività economica svolta (per abbonamento lavoratore o pendolare); possesso di abbonamento per servizi di trasporto (per lavoratore pendolare).  
- per gli abbonamenti nei parcheggi in struttura (privi di sistemi di controllo accessi automatici a barriera): marca, modello e targa dell'automezzo per cui si chiede l'abbonamento;  
b) in occasione dell'utilizzo da parte degli abbonati dei parcheggi in struttura (o comunque dei possessori di un titolo per utilizzo periodico del parcheggio):  
- registrazione da parte dei sistemi automatici di gestione dei controlli accessi a barriera del parcheggio della data ed orario di ingresso ed uscita dal parcheggio in struttura.  
I predetti dati personali, in tutto o in parte, saranno trattati in occasione dell'emissione dell'abbonamento della sosta e nelle attività di verifica e controllo stabilite dalle leggi vigenti e dalle condizioni generali di abbonamento.

Il conferimento dei predetti dati è necessario ed il rifiuto al loro conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai predetti servizi.

#### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti vengono raccolti e trattati per l'attivazione e la gestione del servizio di gestione della sosta in superficie e in struttura a pagamento e servizi connessi e per l'adempimento delle funzioni istituzionali, contrattuali, amministrative, contabili di controllo a ciò correlate e per i relativi obblighi di legge, tra le quali si indicano:

- finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge nonché di disposizioni di Autorità a ciò legittimate;
- finalità inerenti l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o di un contratto di cui l'interessato è parte;
- adempimento degli obblighi di verifica dei requisiti, in riferimento alla pratica richiesta;
- gestione eventuali sanzioni amministrative;
- invio, previo consenso espresso, di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali relative al servizio per la gestione della sosta in superficie e in struttura a pagamento gestito da SMR Srl tramite sms o email.

#### 5. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità connesse al predetto servizio e per l'esecuzione dei relativi compiti e funzioni. I dati personali sono trattati dal Responsabile del trattamento per lo svolgimento del servizio ricevuto da parte del Comune di Rovereto per le finalità e le funzioni ad esso connesse, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina normativa e regolamentare.  
L'invio di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali afferenti il servizio in questione è subordinato al facoltativo consenso dell'interessato, da intendersi come base giuridica.

#### 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, anche associando i dati identificativi dell'interessato con quelli della targa del veicolo.

I dati vengono trattati in modalità elettronica e cartacea nel rispetto di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

Si ricorda che presso i parcheggi sono presenti sistemi di videosorveglianza per fini di sicurezza e deterrenza rispetto comportamenti a pregiudizio delle persone e dei beni ivi presenti. Si rinvia alle specifiche informative relativamente al derivante trattamento.

di cui è titolare ai sensi del RGPD, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità stessa: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 7. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli. I dati acquisiti non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE e la loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Ciò premesso, i dati potranno essere comunicati a:  
- in relazione alla gestione permessi di sosta di superficie ed in struttura: al Comando di Polizia Municipale del Comune di Rovereto, al Comune di Rovereto - Servizio Urbanistica e Viabilità e agli Ausiliari della sosta;

- per le verifiche (ex art. 71 DPR 445/2000) in ordine alla veridicità di quanto dichiarato: al Comune di Rovereto - Servizio Anagrafe per la verifica di quanto dichiarato in ordine alla residenza; al datore di lavoro indicato nella dichiarazione per la verifica dello stato relativo alla sede di lavoro; al soggetto emittente l'abbonamento per il servizio di trasporto pubblico (ferroviario od extraurbano su gomma) per la verifica dell'effettivo possesso dell'abbonamento;

I dati possono essere trattati da parte di preposti incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi (es. fornitori di strumenti informatici o software di gestione) nominati responsabili e/o sub-responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario ed indispensabile. Il loro elenco è sempre disponibile previa richiesta ai recapiti del Titolare e del Responsabile.

#### 8. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati solo per il tempo necessario per le finalità elencate. Di seguito si specificano i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali, con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- I dati raccolti per l'accertamento ai sensi di legge di violazioni alle norme del Codice della Strada relativamente alla sosta tariffata sono conservati per un periodo di 5 anni dalla fine dell'anno in cui è stato elevato il verbale di violazione;
- I dati (trattati sia digitalmente che con modalità cartacea) vengono trasferiti al Comune di Rovereto per i conseguenti adempimenti e sono conservati dai competenti Uffici per i tempi previsti dalla legge in materia di procedimenti sanzionatori amministrativi;
- I dati degli abbonati saranno conservati per un periodo non superiore a 10 anni (ex art. 2220 C.C.) dalla fine dell'anno di validità dell'ultimo abbonamento senza rinnovo. In ogni caso sono fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti, per fini fiscali e giudiziari. I dati trattati per la fornitura dei servizi vengono conservati per tutta la durata del rapporto e successivamente fino ai termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, salvo sopra l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti.
- I dati raccolti dai sistemi automatici di controllo accessi a barriera nei parcheggi in struttura (n. abbonamento, data e orario di ingresso ed uscita nel parcheggio), sono conservati fino ad un massimo di 60 giorni successivi al giorno ed all'ora di fine della sosta.
- I dati per l'invio di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali vengono trattati fino all'eventuale revoca del consenso prestato per tale scopo.

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal RGPD, tra i quali si citano:  
- quello di chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi;  
- qualora li ritengano inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione;  
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione.  
In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti.